

## **REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W CZASIE EPIDEMII COVID-19**

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni w godzinach pracy biblioteki.
2. Czytelnia oraz komputery są dostępne wyłącznie podczas lekcji.
3. Przed wejściem umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie odwiedzających (2 osoby), którzy mogą jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej. Jeśli na korytarzu, przed wejściem do biblioteki, znajduje się więcej niż 1 uczeń, to każdy następny uczeń ustawia się w kolejce z zachowaniem odległości 1,5 metra między uczniami.
4. Przy stanowisku wypożyczeń może przebywać tylko jedna osoba.
5. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość – rekomendowane są 2 metry, minimum 1,5 m.
6. Uczeń przed wejściem do biblioteki dezynfekuje ręce.
7. Z komputerów mogą korzystać tylko dwie osoby (co drugi komputer).
8. Pomieszczenia biblioteczne są w miarę możliwości systematycznie wietrzone (co godzinę).
9. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy (np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty) są regularnie dezynfekowane.
10. **Biblioteka udostępnia swoje zbiory z ograniczonym dostępem do półek. Książki podaje nauczyciel bibliotekarz.**
11. Aby wypożyczanie przebiegało sprawnie – łącznicy z biblioteką mogą dostarczyć nauczycielowi bibliotekarzowi „klasową listę zamówień”.
12. Przed wejściem do biblioteki wyznaczone jest miejsce na składowanie oddawanych książek, które muszą przejść 2-dniową kwarantannę. Składowane książki oznaczone są datą, oznaczającą dzień przyjęcia do biblioteki. Po upływie 2 dni zostają ponownie włączone do użytkowania.